### BEDRIJFSTAK : CONTRACT CATERING

Functiecategorie : Institutioneel

Referentiefunctie : Hoofd satellietkeuken

Referentiefunctie-nummer : I.4.2

### referentiefunctie-omschrijving

###### Kenmerken van de referentiefunctie

*- Leiden van de medewerkers in de satellietkeuken (als eindverantwoordelijke), waaronder plannen, regelen, aansturen van deze medewerkers in werkuitvoering en personeelsbeheer;*

*- zorgen voor een efficiënte ontvangst, opslag, distributie en intern transport van kant en klaar binnenkomende maaltijden en andere (zelf geassembleerde) verstrekkingen;*

*- op aanvraag regelen van bijzondere activiteiten, zoals recepties.*

**Organisatie**

Rapporteert aan : regio- of accountmanager.

Geeft leiding aan : 1 tot 5 medewerkers, w.o., afhankelijk van de situatie, gedetineerden.

**Resultaatgebieden en kerntaken**

1. Een goed geleid en op zijn taak berekend team van medewerkers.

Kerntaken zijn:

• opstellen van werkroosters, regelen van voldoende bezetting (o.a. via locaal uitzendbureau), verlof e.d.;

• selecteren en beoordelen van medewerkers, zorgen voor opleiding/inwerken e.d.

2. Volgens contractuele afspraken gerealiseerde maaltijddistributie, e.e.a. binnen de kaders van kosten en kwaliteit.

Kerntaken zijn:

• toewijzen van werkzaamheden, geven van aanwijzingen/instructies;

• toezien op de voortgang en uitvoeringskwaliteit van de werkzaamheden;

• bewaken van de juiste opslag (temperaturen) en voorraadniveaus;

• vaststellen en bestellen van benodigde aantallen maaltijden en overige verstrekkingen bij de eigen catering-organisatie of (afhankelijk van de situatie) bij locale leveranciers;

• zelf volledig meewerken in de uitvoering, oplossen van zich voordoende problemen e.d.

3. Betrouwbare en volledige administratie van de locatie.

Kerntaken zijn:

• verwerken van ontvangen mutaties van de instelling; op basis daarvan maken van bestel­lingen en een bestelprognose voor leverancier(s);

• registreren van bestelde, ontvangen, uitgegeven maaltijden en andere verstrekkingen;

• controleren, paraferen en doorsturen van ontvangen facturen;

• registeren van gewerkte/vrije uren van medewerkers;

• opstellen (in concept) van het eigen budget.

4. Goede relatie met de opdrachtgever.

Kerntaken zijn:

• afstemmen van operationele zaken, klachten, bijzondere wensen e.d. met de opdracht­gever; treffen van maatregelen ter voorkoming van klachten;

• maken van offertes voor bijzondere gelegenheden; bij akkoord regelen van de uitvoering daarvan (bestellen goederen, materialen e.d. in samenwerking met de eigen catering­organisatie).

5. Overige werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld:

• deelnemen aan periodiek overleg met leidinggevende en collega’s;

• verrichten van overige, met het bovenstaande verband houdende, werkzaamheden in opdracht van de leidinggevende.

#### Overige informatie en bezwarende omstandigheden

- Corrigerend optreden naar medewerkers.

- Hanteren van interne transportmiddelen.

- Toezien op de naleving van de voorschriften op het gebied van veiligheid, Arbo, HACCP en werk- en presentatiemethoden (huisstijl).

• Krachtsinspanning bij het ontvangen/opslaan van goederen en distribueren van maaltijden.

• Soms in gedwongen houding werken in de uitvoering en op kantoor (PC).

• Hinder van lage temperaturen bij werken in (koele) geconditioneerde ruimten.

• Kans op letsel door het uitglijden op gladde vloeren.

**INDELINGSHULPMIDDELEN**

###### Kenmerken bedrijf

De referentiefunctie “Hoofd satellietkeuken” komt overwegend voor in (penitentiaire) instel­lingen zonder productiekeuken, waar de maaltijdvoorziening een logistieke operatie is.

*De functie kan in de praktijk ook voorkomen onder de volgende bedrijfsnaam:*

*- Hoofd logistiek (penitentiaire) instelling*

*- Hoofd “stekker”koks*

###### Richtlijnen voor het indelen van de bedrijfsfunctie

|  |  |
| --- | --- |
| *= Als de bedrijfsfunctie ten opzichte van de referentiefunctie ongeveer gelijk is, behoort deze bedrijfsfunctie ingedeeld te worden in groep:* | *4* |
|  |  |
| *- Als de bedrijfsfunctie minder verantwoordelijkheden heeft, zoals bijvoorbeeld het onder leiding van een eindverantwoordelijke voor de locatie aansturen van de logistieke werkzaamheden (als 1e mede­werker), dan indeling in groep:* | *3* |
|  |  |
| *+ Als de bedrijfsfunctie meer verantwoordelijkheden heeft, zoals bij­voorbeeld het aansturen van een grotere satellietkeuken met substan­tieel meer medewerkers óf het aansturen van de werkzaamheden in een assemblagekeuken, conform de referentiefunctie hoofd logistiek, dan indeling in groep:* | *5* |